

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

02.09.2024 г.

поселок Комсомолец

№ 295 -од

О создании бракеражной комиссии

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о бракеражной комиссии, в целях осуществления контроля за доброкачественностью готовой продукции, предотвращения пищевых отравлений, контроля за соблюдением технологии приготовления пищи, обеспечения санитарии и гигиены на пищеблоке в соответствии с правилами СанПин

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2024-2025 учебный год в МБОУ «СОШ № 6» пос. Комсомолец бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Хлопотова Г.Н.- ответственная за организацию питания

Члены комиссии: Семакина Г.О., учитель, председатель ПК
Зайцева Е.С., председатель совета родителей
Ермакова Т.И., заместитель директора по ВР
Кофанова Е.В., повар

2. Бракеражной комиссии:

- разработать план работы на 2024-2025 учебный год в срок до 13 сентября 2024 года.
- руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами управления образования, Уставом и Положением о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 6» пос. Комсомолец

3. Вменить в обязанности бракеражной комиссии следующее:

3.1. Хлопотовой Г.Н.- председателю постоянно осуществлять

контроль за организацией питания обучающихся в школьной столовой, проверять наличие ежедневного меню.

3.2. Хлопотовой Г.Н., Семакиной Г.О., Ермаковой Т.И. ежедневно проверять качество приготовления пищи путем снятия проб. (Запись в бракеражном журнале производить ежедневно)

3.3. Один раз в неделю производить контрольное взвешивание норм раздачи готовой продукции готовых блюд, норм вложения и технологий приготовления пищи

3.4. Осуществлять постоянный контроль за:

- за наличием сертификатов, личных медицинских книжек, санитарных паспортов на транспорт;
- санитарным состоянием пищеблока;
- качеством сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, с записью в журнале "Бракераж сырой продукции" (по мере поступления).
- проверка совместимости хранящихся продуктов в холодильнике (два раза в

неделю), условий их хранения, соблюдения сроков реализации,
- ведение документации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6
пос. Комсомolec

И.А. Леушина

Выписка верна
Секретарь руководителя

Я..В.Чоповенко

