



Утвержден приказом
от 01.09.2023 № 253-од
Директор МБОУ СОШ № 6
пос. Комсомolec
И. А. Леушина

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ СОШ № 6 пос. Комсомolec**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	До 01.09.2023	Директор, зам директора по УВР Куликова Л.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	До 01.11.2023	Директор, зам директора по УВР Куликова Л.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	До 10.01.2024	Директор, зам директора по УВР Куликова Л.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	май 2024	Директор, зам директора по УВР Куликова Л.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Март 2024г	зам директора по УВР Куликова Л.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам	Апрель 2024г	Директор, зам директора по УВР Куликова Л.А.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ СОШ № 6 пос. Комсомолец**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	До 01.09.2023	Директор , зам директора по УВР Куликова Л.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	До 01.11.2023	Директор , зам директора по УВР Куликова Л.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	До 10.01.2024	Директор , зам директора по УВР Куликова Л.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	май 2024	Директор , зам директора по УВР Куликова Л.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Март 2024г	зам директора по УВР Куликова Л.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Апрель 2024г	Директор , зам директора по УВР Куликова Л.А.

1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь 2024г	Директор , зам директора по УВР Куликова Л.А.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов, для работы в ППЭ	Май-июнь 2024г	Директор , зам директора по УВР Куликова Л.А.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Июнь 2023	__ зам директора по УВР Куликова Л.А., руководители МО_
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	До 31.08.2023	_ зам директора по УВР Куликова Л.А
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	До 31.08.2023	руководители МО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	До 10.09.2023г	_классные руководители Пригодина А.В., Антонова О.В.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	ДО 15.09.2023	_зам директора по УВР, ВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Август 2023г	Учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Зам директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к	Апрель-май 2024г	__ Зам директора по УВР

	ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала		
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам директора по УВР, учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	_ В течение учебного года	Отв за организацию методич работы в школе
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний (сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, март, май); • проведение классных часов с педагогом-психологом (1 раз в четверть) 	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители, зам директора по УВР, ВР

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, март, май	классные руководители, зам директора по УВР, ВР
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; 	_ежемесячно	классные руководители, зам директора по УВР, ВР

	<ul style="list-style-type: none"> • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Февраль 2024	_зам директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	В течение уч года	Отв за ведение сайта, зам директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	В течение уч года	___ зам директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь 2023	зам директора по УВР, ВР классный руководитель
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь 2023	зам директора по УВР, ВР классный руководитель
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	_май 2024	зам директора по УВР, ВР классный руководитель
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:	_май 2024	зам директора по УВР, ВР классный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение уч года	зам директора по УВР, ВР классный руководитель

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь 2023г	зам директора по УВР, классный руководитель
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	Октябрь 2023	зам директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Октябрь 2023	_ зам директора по УВР, классный руководитель
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	в течение уч года	_ зам директора по УВР, классный руководитель
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Сентябрь 2023г	зам директора по УВР, классный руководитель

5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь 2023	зам директора по УВР
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Сентябрь – декабрь 2023	зам директора по УВР
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Январь – февраль 2024	зам директора по УВР
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	В течение уч года	_ зам директора по УВР
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение уч года	_ зам директора по УВР
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	В течение уч года	_ зам директора по УВР
5.12.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	В течение уч года	_ зам директора по УВР

5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май 2024г	_директор, зам директора по УВР
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май- июнь 2024	зам директора по УВР

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	По итогам четверти	зам директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана Обязательные предметы (русск, матем) Предметы по выбору	_____ октябрь, март ноябрь, февраль	зам директора по УВР, руководители МО
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	_декабрь	_ зам директора по УВР, руководители МО
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	По итогам четверти	Классные руководители
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	По итогам четверти	Классные руководители
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	По итогам четверти	Классные руководители
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	_учителя-предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	В течение года	Зам директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	В течение года	Зам директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Зам директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	В течение года	Зам директора по УВР, директор

7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Зам директора по УВР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	В течение года	Зам директора по УВР, отв за организацию МР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	Март, апрель 2024	Зам директора по УВР, отв за организацию МР
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	Май-июнь	Зам директора по УВР, кл руководители
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	Май-июнь	Зам директора по УВР, кл руководители
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	Май-июнь	Зам директора по УВР, кл руководители
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	Май-июнь	Зам директора по УВР, кл руководители
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	июнь	Зам директора по УВР, кл руководители, учителя