

Выписка из протокола №4
совещания при директоре

Присутствовали: 29 человек

Отсутствовали: 1 чел

Дата: 25 ноября 2024г

Время: 16 час 00 мин

Повестка:

О состоянии процесса снижения бюрократической нагрузки в МБОУ СОШ № 6 пос. Комсомолец

По вопросу «О состоянии процесса снижения бюрократической нагрузки в МБОУ СОШ № 6 пос. Комсомолец» выступили заместитель директора по УВР Куликова Л.А., по ВР Ермакова Т.И. Они рассказали о результатах анкетирования педагогических работников об исполнении положений Федерального закона от 14.07.2022 г. № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части снижения документационной нагрузки. С поправками в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» о снижении документационной нагрузки на педагогических работников и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» знакомы все педагогические работники школы (100%). Все 100% работников проинформированы о том, что в должностные инструкции внесены изменения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Подготовку иных документов (в том числе и сведения в информационные системы), не указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 никто не осуществляет. Фотоотчеты о проводимых мероприятиях в школе готовят более 50% педработников. В школе ведется только бумажный журнал. На горячую линию по вопросам снижения документационной нагрузки на учителей не обращался никто. Предложений по снижению документационной нагрузки на педагогических работников не поступило.

Решили:

Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации при реализации основных общеобразовательных программ:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Директор

МБОУ СОШ № 6 пос. Комсомolec

Секретарь



И.А.Леушина

Ю.В.Левандина