

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС МБОУ СОШ № 6
пос. Комсомолец
_____ С. А. Братунов

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №6
пос. Комсомолец
_____ И.А. Леушина

**План работы Управляющего Совета
МБОУ СОШ №6 пос. Комсомолец
на 2024-2025 учебный год**

Цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой и контроля за воспитательно-образовательной деятельностью школы.

Основные задачи:

1. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.
2. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
3. Продолжить реализацию Программы развития школы.
4. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
5. Продолжить работу по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, по привлечению внебюджетных средств.
6. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
7. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы Управляющего совета за 2023-2024 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2024-2025 уч. год.2. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы МБОУ СОШ №6 пос. Комсомолец на 2024-2025 уч. год.3. Организация горячего питания детей в новом учебном году.4. Согласование календарных планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	Август - сентябрь	Председатель УС Директор Ответственная за питание Зам директора по ВР
<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none">1. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ «Движение первых».2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.3. Обеспечение безопасности обучающихся во время	Декабрь	Советник директора по ВР Зам директора по УВР Ответственный за охрану труда

<p>пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</p> <p>4. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.</p>		<p>и ТБ</p> <p>Ответственная по работе с одаренными детьми</p>
<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. О согласовании проекта учебного плана на 2025 - 2026 учебный год. 4. Деятельность ОУ по профилактике ДДТТ. 	<p>Март</p>	<p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР</p>
<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.. 2. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.. 3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ. 	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по ВР Зам директора по АХР Библиотекарь</p>
В течение года		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы общественной приёмной для родителей. 6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 7. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. <p>Оказание помощи в организации ремонта школы. Оказание помощи в организации экскурсионных поездок. Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам. Об обеспечении безопасности детей во время каникул. Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение</p>		<p>директор школы, председатель УС</p>