|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** Председатель УС МБОУ СОШ № 6пос. Комсомолец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. А. Братунов |  **УТВЕРЖДЕНО:** Директор МБОУ СОШ №6 пос. Комсомолец \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Леушина |

**План работы Управляющего Совета**

**МБОУ СОШ №6 пос. Комсомолец**

 **на 2024-2025 учебный год**

**Цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой и контроля за воспитательно-образовательной деятельностью школы.

**Основные задачи:**

1. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.
2. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
3. Продолжить реализацию Программы развития школы.
4. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
5. Продолжить работу по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, по привлечению внебюджетных средств.
6. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
7. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Заседание №11. Анализ работы Управляющего совета за 2023-2024 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2024-2025 уч. год.
2. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы МБОУ СОШ №6 пос. Комсомолец на 2024-2025 уч. год.
3. Организация горячего питания детей в новом учебном году.
4. Согласование календарных планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.
 | Август - сентябрь | Председатель УСДиректорОтветственная за питаниеЗам директора по ВР |
| Заседание №21. Развитие детских общественных объединений.

Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ «Движение первых».1. Об организации промежуточной аттестации

учащихся.1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).
2. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.
 | Декабрь | Советник директора по ВРЗам директора по УВР Ответственный за охрану труда и ТБОтветственная по работе с одаренными детьми |
| Заседание №31. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. О согласовании проекта учебного плана на 2024 - 2025 учебный год.
4. Деятельность ОУ по профилактике ДДТТ.
 | Март | Зам. директора по ВРЗам. директора по УВР |
| Заседание №41. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период..
2. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году..
3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
 | Май | Зам. директора по ВРЗам директора по АХРБиблиотекарь  |
| **В течение года** |
| 1. Согласование образовательных программ, учебных

планов и т.п. на новый учебный год.1. Согласование нормативно-правовых актов школы.
2. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся,

родителей, работников школы.1. Собеседование с родителями, уклоняющимися от

воспитания детей.1. Организация работы общественной приёмной для

родителей.1. Участие в проведении общешкольных мероприятий,

конкурсов, Дней открытых дверей, родительскихсобраний, конференций, круглых столов и т.д.1. Проведение рейдов:

• в школьную столовую;• на улицу в вечернее время;• на перемены;• начало и окончание учебных занятий и т.д.Оказание помощи в организации ремонта школы.Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.Решение организационных вопросов по окончанию учебного года,выпускным вечерам.Об обеспечении безопасности детей во время каникул.Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) надействия (бездействие) педагогических и административных работников.Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение |  | директоршколы,председатель УС |