

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» поселка Комсомolec
357322 Ставропольский край, Кировский район
поселок Комсомolec, улица Ленина 15

30.01.2024 года

ПРИКАЗ

№27- од

поселок Комсомolec

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в период летних каникул

Во исполнение Постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 07 февраля 2024 года № 203 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Кировском муниципальном округе в 2024 году», приказа управления образованием АКМО от 29.12.2023 г. №663 «О работе учреждений системы образования по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Кировского городского округа в 2024 году», в связи с организацией работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» при МБОУ СОШ № 6 пос. Комсомolec, в целях обеспечения оздоровления, отдыха и занятости школьников в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на территории школы для детей от 6,6 до 17 лет, обеспечить его функционирование:

1 смена – с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г. – социально-гуманитарный профиль

2 смена – с 27.06.2024 г. по 17.07.2024 г. – социально-гуманитарный профиль

2. Укомплектовать штаты следующим образом:

1 смена с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г.

№	ФИО	Должность в лагере 1 смена (с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г.) 60 детей
1.	Хлопотова Галина Николаевна	Начальник лагеря
2.	Левандина Юлия Викторовна	старший вожатый
3.	Волохова Татьяна Ивановна	Педагог-психолог
4.	Головина Наталья Юрьевна	воспитатель 1 отряд
5.	Чернышова Наталья Георгиевна	воспитатель 1 отряд
6.	Антонова Олеся Викторовна	воспитатель 2 отряд
7.	Селеменев Герман Алексеевич	воспитатель 2 отряд
8.	Пригодина Анна Валерьевна	воспитатель 3 отряд
9.	Пискунова Елена Александровна	воспитатель 3 отряд
10.	Бештоев Залимхан Магомедович	физрук
11.	Позднякова Вера Федоровна	уборщик служебных помещений
12.	Таранова Екатерина Викторовна	уборщик служебных помещений
13.	Педенко Елена Николаевна	уборщик служебных помещений

2 смена – с 27.06.2024 г. по 17.07.2024 г.

№	ФИО	Должность в лагере 2 смена (с 27.06.2024 г. по 17.07.2024 г.) 40 детей
1.	Кобзарь Наталья Анатольевна	Начальник лагеря
2.	Шапошникова Наталья Алексеевна	старший вожатый
3.	Еланская Ирина Сергеевна	воспитатель 1 отряд
4.	Вигорь Светлана Александровна	воспитатель 1 отряд
5.	Кушиева Камилла Саламудиновна	воспитатель 1 отряд
6.	Мовсесова Любовь Валентиновна	воспитатель 2 отряд
7.	Есяян Ангелина Хачатуровна	воспитатель 2 отряд

8.	Перетяченко Александр Николаевич	физрук
9.	Балачевская Оксана Викторовна	Социальный педагог
10.	Позднякова Вера Федоровна	уборщик служебных помещений
11.	Таранова Екатерина Викторовна	уборщик служебных помещений
12.	Педенко Елена Николаевна	уборщик служебных помещений

3. Возложить персональную ответственность за сохранность жизни, здоровья детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» на начальников лагеря Хлопотову Г.Н. и Кобзарь Н. А.

4. Классным руководителям 1-8 классов:

4.1. Укомплектовать и сдать списки учащихся начальникам лагеря Хлопотовой Г.Н. и Кобзарь Н. А. до **12.04.2024 г.**, воспитателям оформить списки отрядов до 15.04.2024 года.

4.2. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

5. Начальникам лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» Хлопотовой Г.Н. и Кобзарь Н. А.:

5.1. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе и дорожно - транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей. Обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов).

5.3. Организовать деятельность по обеспечению полноценным сбалансированным питанием детей и подростков с соблюдением норм СанПиНа.

5.5. Предоставлять в управление образованием администрации Кировского муниципального района информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании с подписью и печатью руководителя согласно графику:

- предварительную информацию по форме **в срок до 15 мая 2024 г., до 15 июня, 15 июля, 10 августа - информацию о ходе летней оздоровительной кампании за текущий месяц 2024 года.**

5.6. Организовать участие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» в районном конкурсе на лучшую организацию профильной смены, на лучшую постановку спортивно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, на лучшую организацию воспитательной работы и досугово-игровой деятельности.

5.7. Обеспечить функционирование в летний период кружков, секций, клубов, центра «Точки роста».

6. Начальникам и старшим вожатым лагерных смен составить план-сетку воспитательных мероприятий, определив направленность работы **и не позднее 20.05.2024 года подать** директору школы на утверждение.

7. Социальному педагогу Балачевской О. В.:

7.1. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей социально незащищённой категории, а также детей и подростков «группы риска», состоящих на всех видах учёта. Особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.

7.2. **В срок до 28.03.24 г.** подготовить уточненные списки детей вышеуказанной категории (дети с ОВЗ; дети-инвалиды; ТЖС; несовершеннолетние, состоящие на всех видах профилактического учёта; дети граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, заключивших контракт (контракты) об участии в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022г. (далее - специальная военная операция) и направленных военным комиссариатом городского округа Кировский и Курского муниципального округа Ставропольского края для участия в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кировского городского округа Ставропольского края, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с

Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), а также сведения по каждому учащемуся о занятости, отдыхе, оздоровлении в летний период 2023 года, приложив к нему заявление от родителей (законных представителей) если несовершеннолетний по каким-либо причинам не будет посещать пришкольный оздоровительный лагерь.

7.3. Совместно с ГКУ «Центр занятости Кировского района», предпринимателями, общественными организациями разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период 2024 года, предусмотрев строгое соблюдение выполнения трудового законодательства.

7.4. Обеспечить допуск к трудовой деятельности подростков только при наличии экспертной оценки и оформления заключения о состоянии здоровья с рекомендациями по возможному трудоустройству, с учетом требований Трудового Кодекса РФ и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для труда подростков.

8. Заместителю директора по ВР Ермаковой Т. И.:

8.1. Обеспечить функционирование в летний период кружков и секций.

8.2. Подготовить сведения о педагогических и других кадрах, включая медицинского работника, технический персонал, работников пищеблока.

8.3. **Разместить до 01.03.2024 г.** на официальном сайте паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2024 года в формате pdf с печатью и подписью руководителя.

8.4. **В срок до 01.03.2024 г.** подготовить пакет (папка с файлами) документов для получения в лагерях с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске в Георгиевском районе. Документы представить в отдел образования АКГО СК, Казаковой О.А., в кабинет 05.

8.4. **В срок до 14.04.2024 г.** подготовить пакет документов на организацию и функционирование лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» при МБОУ СОШ № 6 пос. Комсомolec.

8.5. Обеспечить комплектование лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» необходимыми квалифицированными педагогическими кадрами.

8.6. Обеспечить участие в закупке путевок в загородные оздоровительные центры системы образования согласно муниципальным заданиям для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8.7. **В срок до 22 апреля 2024 г.** согласовать примерное десятидневное меню на каждый летний оздоровительный лагерь с ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске Георгиевском районе.

8.8. Определить организацию, которая будет осуществлять организацию питания учащихся в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» при МБОУ СОШ № 6 пос. Комсомolec.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Куликовой Л.А. обеспечить функционирование в летний период классов по предшкольной подготовке учащихся.

10. Руководителю МО учителей технологии и эстетического цикла Семакина Г. О. совместно с классными руководителями обеспечить организацию работы ученических производственных бригад и трудовых объединений школьников в летний период 2024 года.

11. Заместителю директора по АХР Горославской Г.Х. в срок **до 23.04.2024 г.:**

11.1. Обеспечить установку на окнах противомоскитных сеток в помещениях пришкольного оздоровительного лагеря.

11.2. Выделить для организации отдыха, оздоровления детей и подростков обязательный набор помещений: игровые (1 м.кв. на 1 человека), кружковые комнаты, медицинский кабинет, спортзал, пищеблок, библиотеку.

11.3. Обеспечить функционирование умывальников перед столовой из расчёта: 1 умывальник на 20 посадочных мест. Обеспечить каждый умывальник мылом, бумажными рулонами или индивидуальными полотенцами.

11.4. Обеспечить пришкольные лагеря моющими и дезсредствами, необходимым количеством уборочного инвентаря.

- 11.5. Обеспечить функционирование типовых питьевых фонтанчиков.
- 11.6. Принять меры по осуществлению подвоза учащихся в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.
- 11.7. Предусмотреть затраты на приобретение медицинских аптек и спортивного инвентаря в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко».
- 11.8. Просчитать смету расходов на подвоз учащихся в лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» при МБОУ СОШ № 6 пос. Комсомolec.
- 11.9. Обеспечить регулярное скашивание травы на территории МБОУ СОШ № 6 пос. Комсомolec.
12. Медицинской сестре Губарь И. Н.:
- 12.1. Обеспечить прохождение медосмотра, в том числе и на норовирусные инфекции и гигиенической подготовки всего персонала пришкольного оздоровительного лагеря, включая техперсонал до 22.05.2024 г.
- 12.2. Оборудовать изоляторы, согласно нормам СанПиН.
- 12.3. Сопровождать при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов).
- 12.4. Своевременно провести мероприятия по борьбе с грызунами, насекомыми.
- 12.5. Обеспечить проведение вакцинации (ревакцинации) от дизентерии сотрудников пищеблока.
- 12.6. Не допускать к работе сотрудников не прошедших медицинский осмотр (обследование) в полном объеме, без гигиенического обучения и аттестации, не имеющих прививок в соответствии с национальным календарем.
- 12.7. Обеспечить прием детей в оздоровительное учреждение только при наличии медицинской справки с указанием группы здоровья, физкультурной группы.
13. Заместителю директора по АХР Горославской Г. Х., начальникам лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» Хлопотовой Г.Н. и Кобзарь Н. А.:
- 13.1. Принять меры к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки и энтомологического обследования территории лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко», предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены.
14. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6
пос. Комсомolec

И.А.Леушина



Выписка верна
секретарь руководителя

Я. В. Чоповенко